Akcionarsko Društvo
„LUKA BAR" - Bar
Broj: 2822
BAR 16.04. 2025 god

Na osnovu čl.33, 34, 35 i 56 stav 3 Etičkog kodeksa "Luka Bar"AD i čl.54 stav 1 tačka 19 Statuta "Luka Bar"AD, Odbor direktora na svojoj 276. sjednici, od 27.03.2025., donosi

ANTIKORUPCIJSKU POLITIKU „LUKA BAR"AD

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovom Politikom uređuju se antikorupcijska načela kojima "Luka Bar"AD (u daljem tekstu: Luka) obezbjeđuje siguran i uspješan poslovni ambijent, otklanjanjem ili smanjenjem rizika od nastanka koruptivnih radnji u vezi sa radom u Luci i sa Lukom.

II PREDMET I CILJEVI POLITIKE

Član 2

Antikorupcijska politika u obavljanju djelatnosti Luke i njenog korporativnog integriteta zasniva se na zakonitom postupanju i etičnosti u radu, operativnosti i kvalitetu u pružanju usluga, transparentnosti i društvenoj odgovornosti, svih zaposlenih, izabranih lica i angažovanih fizičkih i pravnih lica, kao i poslovnih partnera, vlasnika-akcionara.

Luka slijedi princip nulte tolerancije prema koruptivnim i neetičkim radnjama, a ovom se Politikom predviđaju odgovarajuće mjere za njihovo prepoznavanje, sprečavanje i otklanjanje.

Korupcija je svaka zloupotreba službenog, poslovnog, odnosno društvenog položaja ili uticaja u cilju sticanja lične koristi ili koristi za drugog.

III NAČELA ANTIKORUPCIJE

Član 3

Luka je dužna da se pridržava načela antikorupcije:

1. U izboru i angažovanju novozaposlenih, u postupku javnog oglašavanja, rukovodi se ličnim sposobnostima, vještinama i stručnim znanjem kandidata.

2. Luka daje donacije i sponzorstva na transparentan način, u okviru svojih ovlašćenja i aktivnosti društveno odgovornog poslovanja.

3. Primanje i davanje poklona u protokolarne svrhe, u vrijednosti je do 50,00 €, a poklon veće vrijednosti se knjigovodstveno evidentira.
   Protokolarni pokloni ne mogu biti novac, hartije od vrijednosti, platne kartice ili plemeniti metali.

4. Ne stavlja se u povlašćen položaj određeni ponuđač pri izboru najpovoljnijeg u objavljenim javnim tenderima.
   Realizacija ugovora o javnim nabavkama obezbijeđena je odgovarajućom dokumentacijom.
   Ugovori o javnim nabavkama zaključeni suprotno antikorupcijskoj klauzuli, ništavi su.

5. Luka ne stavlja u povlašćen položaj pojedine komitente, korisnike Slobodne zone, ugovaranjem određenih, povoljnijih, komercijalnih uslova odnosno ponuda.
   Unos podataka u fakturama je tačan i vjerodostojan.
   Ugovori se zaključuju sa aktivnim komitentima i korisnicima Slobodne zone Luke.
   Zaključeni ugovori sa komitentima odnosno korisnicima Slobodne zone, predstavljaju poslovnu tajnu.

6. Odnosi zaposlenih sa dužnicima nisu od uticaja na naplatu potraživanja Luke, otpis duga, reprogram ili određivanje rokova za plaćanje, kao i upućivanje predloga za prinudnu naplatu.

7. Luka ne stavlja u povlašćen položaj pojedine dobavljače koji angažuju treća lica za organizaciju određenog događaja, izradu promotivnog materijala ili drugih marketinških aktivnosti, odnosno, pojedine dobavljače kod hitnih i jednostavnih nabavki.

8. Operativna realizacija ugovora obavlja se u skladu sa odredbama ugovora.
   Određeni špediter se ne stavlja u povlašćen položaj, po kvalitetu i vremenu izvršenja usluge pretovara, a ne stavlja se u povlašćen položaj i treće lice kod usluge najma tehničkih sredstava u njihovom vlasništvu.
   Vaganje tereta je tačno i vjerodostojno.

9. U tehičkim izvještajima se jasno naznačavaju kvalitativni nedostaci opreme ili radova.
   Vjerodostojan je unos ulaznih i izlaznih dokumenata u magacinima.
   Postavljaju se prioriteti u određivanju projekata i investicija.
   Tehnička dokumentacija se neovlašćeno ne dostavlja trećim licima.

10. Nalozi za dodjelu ili obustavu prava ili ispravke u informacionom sistemu dostavljaju se od strane rukovodilaca.

11. Redovnim sprovođenjem odgovarajućih internih računovodstvenih kontrola, kao i blagovremenim i tačnim unosom svih transakcija u poslovnim, računovodstvenim knjigama i informacionom sistemu, koji se čuvaju u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima Luke, obezbjeđuje se sistematično i istinito izvještavanje.
    Luka je dužna uskladiti računovodstvene procedure i postupke sa međunarodnim standardima.

Uplate i isplate novčanih sredstava sa blagajne Luke omogućavaju se uz odgovarajuću ovjerenu dokumentaciju.

12. Ulaz i izlaz iz Slobodne zone Luke, fizičkim i pravnim licima, omogućava se, po utvrđenoj proceduri i uz odgovarajuću dokumentaciju.

13. Procedure i postupci sistema kvaliteta su obavezni u Luci.
Sistematičan je pristup procjenjivanju i poboljšanju efektivnosti upravljanja rizikom, kontrolom i korporativnim upravljanjem.

14. Istinito je i pravno utemeljeno izvještavanje izvršnog menadžmenta prema nadležnim organima Luke, kao i donošenje odluka od strane nadležnih organa Luke.

IV PRIMJENA POLITIKE

Član 4

Antikorupcijska politika se primjenjuje i odnosi na sve zaposlene u Luci, nezavisno od radnog mjesta odnosno poslova koje obavljaju, na sva izabrana lica, kao i sva angažovana fizička i pravna lica, po bilo kojem osnovu, u Luci i sa Lukom.

Svi zaposleni u Luci, kao i izabrana lica, dužni su da svoje poslove obavljaju profesionalno, odgovorno, nezavisno, stručno, i u interesu Luke.

V PRIJAVLJIVANJE POVREDA ANTIKORUPCIJE

Član 5

Svi zaposleni u Luci, kao i izabrana lica, angažovana fizička i pravna lica, poslovni partneri, vlasnici-akcionari, mogu prijaviti povredu odredbi iz čl.3 ove Politike, Etičkom odboru, koji će postupiti po prijavi, na način i po postupku određenom u Etičkom kodeksu.

Lice iz stava 1 ovog člana ne može se staviti u nepovoljniji položaj u vezi sa podnošenjem prijave, u radnom i poslovnom okruženju, u Luci i sa Lukom.

VI NADZOR NAD PRIMJENOM POLITIKE

Član 6

Nadzor nad primjenom ove Politike vrši Etički odbor.

Neposredni rukovodioci, kao i rukovodeća lica na svim nivoima u Luci, vrše nadzor nad primjenom ove Politike u svojim organizacionim jedinicama, preduzimajući odgovarajuće preventivne mjere i radnje.

VII OBUKA I EDUKACIJA

Član 7

Menadžer sistema kvaliteta je dužan da pruža podršku zaposlenima u Luci, u aktivnostima prevencije korupcije, i sa službenikom za ljudske resurse organizuje obuku o mehanizmima sprečavanja korupcije, jednom u dvije kalendarske godine.

Programom edukacije zaposlenih razvijaju se mogućnosti za identifikaciju rizika i korišćenje zaštitnih mjera za sprečavanje koruptivnih radnji.

VIII ANTIKORUPTIVNI MEHANIZMI

Član 8

Luka predlaže primjenu antikoruptivnih mjera kroz:

- transparentnost u radu svih nadležnih organa Luke,
- transparentnost u procedurama odlučivanja iz nadležnosti sektora,
- učešće svih sektora u kreiranju politike razvoja i upravljanja,
- pojačan rukovodni nadzor,
- izvještavanje o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa,
- interne provjere QMS-a,
- postupanje po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji.

IX PLAN INTEGRITETA

Član 9

Na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja zaposlenih u Luci, donosi se, svake druge godine, i objavljuje na njenoj internet stranici, Plan integriteta, koji sadrži mjere za sprečavanje i otklanjanje mogućnosti nastanka i razvoja korupcije.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10

Predlog izmjena i dopuna ove Politike, od strane izvršnog menadžmenta ili Etičkog odbora, vrši se na način i po postupku za njeno donošenje.

Član 11

Ova Politika stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli, lučkom portalu i internet stranici Luke.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

"LUKA BAR"AD BAR

LUKA BAR A.D. PORT OF BAR

Dušan Masoničić, dipl.ecc