Akcionarsko Društvo
„LUKA BAR" - Bar
Broj: 1222
BAR 21.02. 2018 god

PRAVILNIK

O INFORMISANJU ZAPOSLENIH U "LUKA BAR" AD

Bar, februara 2018. godine

Na osnovu Zaključka Odbora direktora "Luka Bar" AD br. OD/170-2-2 od 29.1.2018. godine, donosim

PRAVILNIK O INFORMISANJU ZAPOSLENIH U "LUKA BAR" AD

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuje se način, postupak i nosioci redovnog i pravovremenog informisanja zaposlenih u "Luka Bar" AD Bar (u daljem tekstu: Društvo), kao i pravovremeno informisanje korisnika usluga, poslovnih partnera i akcionara Društva na način koji istovremeno predstavlja i prezentaciju usluga Društva.

Član 2

Informisanje zaposlenih u Društvu ostvaruje se putem elektronskog Portala, WEB stranice, oglasne table, prezentacija i drugih načina informisanja.

Član 3

Informacijom u smislu ovog Pravilnika smatraju se akti i podaci u pisanom i elektronskom obliku, dobijeni od nadležnih organa i stručnih službi Društva, kao i informacije dobijene iz drugih izvora, a vezane su za djelatnost i rad Društva, kao što su: zaključci i odluke sa sjednica organa Društva, stručnih komisija i radnih tijela, izvještaji, informacije, analize, obavještenja i sva druga akta iz djelokruga rada Društva koja su bitna za rad i poslovanje, položaj i prava zaposlenih.

Član 4

Informacija treba da bude blagovremena, istinita, potpuna i po sadržaju i obimu pristupačna i razumljiva.

Član 5

Sve potrebne informacije se prikupljaju, uređuju i objavljuju, osim onih koje su zakonom, drugim propisom ili Pravilnikom o poslovnoj tajni Društva, donijetim na osnovu zakona, utvrđene kao tajna.

Član 6

Nosioci informisanja su:
- Odbor direktora,
- Izvršni direktor,
-Šef Kabineta, zaposleni odgovoran za odnose sa javnošću (PR), urednik-ci elektronskog Portala i WEB prezentacije, uz saglasnost Izvršnog direktora

Član 7

Nosioci informisanja su dužni, da, u skladu sa Zakonom o radu, obezbijede informisanje zaposlenih i sindikata Društva o:
- razvojnim planovima i njihovom uticaju na položaj zaposlenih;
- kretanju i promjenama u politici zarada,
- vremenu i načinu isplate zarada,
- mjerama poboljšanja uslova rada, zaštiti i sigurnosti na radu i drugim pitanjima važnim za materijalni i socijalni položaj zaposlenih,
- mjerama bezbjednosti i zaštite na radu,
- uvođenju nove tehnologije i organizacionim promjenama,
- rasporedu radnog vremena, noćnom radu i prekovremenom radu,
- donošenju programa o uvođenju tehnoloških, ekonomskih ili restrukturalnih promjena i programa ostvarivanja prava zaposlenih za čijim je radom prestala potreba,
- donijetim opštim aktima Društva,
- odlukama i zaključcima Društva bitnim za položaj i prava zaposlenih,
- stanju bezbjednosti i urednosti opreme i infrastrukture,
- radnoj i tehnološkoj disciplini i izrečenim disciplinskim mjerama,
- kulturnim i sportskim zbivanjima u Društvu,
- drugim pitanjima od značaja za zaposlene.

Član 8

Poslodavac je dužan da blagovremeno obavijesti i dostavi akta sindikalnoj organizaciji radi prisustvovanja sastancima i učešća u raspravi pred nadležnim organima Društva na kojima se razmatraju inicijative i predlozi poslodavca.

Član 9

Nosioci informisanja će se starati o tome da informacija bude pravovremena i objektivna i u tom smislu snose odgovornost.

Nosioci informisanja su dužni da odgovorno i stručno obavljaju poslove informisanja zaposlenih u skladu sa zakonom i drugim propisima i da se prilikom objavljivanja informacija pridržavaju načela novinarske etike, sve u cilju ostvarivanja prava zaposlenih i čuvanja interesa Društva, a uz poštovanje dostojanstva ličnosti.

Član 10

Davanje ili objavljivanje bilo kakvih informacija od strane zaposlenih koji nijesu nosioci informisanja u smislu čl. 6 ovog Pravilnika, a u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, čini povredu radne obaveze i ima za posljedicu utvrđivanje odgovornosti, shodno Zakonu, Opštem kolektivnom ugovoru i Kolektivnom ugovoru Društva.

Član 11

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 12

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

IZVRŠNI DIREKTOR "LUKA BAR" AD BAR

LUKA BAR A.D. 1 PORT OF BAR

Mr Zarija Franović

«LUKA BAR» AD – BAR
Broj: OD/219-10
Bar, 10.09.2021. god.

Na osnovu člana 54 Statuta «Luka Bar» AD i člana 22 Poslovnika o radu Odbora direktora, Odbor direktora «Luka Bar» AD - Bar donosi slijedeću

O D L U K U

1.USVAJA SE Predlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o informisanju u „Luka Bar" AD.

2. Tekst Predloga Pravilnika, sa Dopisima br. 5375 od 08.09.2021. godine i br. 4687 od 12..08.2021. godine, čini sastavni dio ove odluke.

DOSTAVLJENO:
1 x Predsjedniku OD
1 x Članovima OD
1 x Izvršnom direktoru
1 x Sekretaru Društva
1 x A r h i v i.

PREDSJEDNIK
ODBORA DIREKTORA
Sladana Perišić, dipl.menadžer.s.r.

Akcionarsko Društvo
„LUKA BAR" - Bar
Broj: 5508
BAR 15.9 2021 god

Na osnovu Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021), Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 034/14 od 08.08.2014, 044/18 od 06.07.2018),Kolektivnog ugovora "Luka Bar" AD i člana 54 Statuta "Luka Bar" AD Bar, Odbor direktora»Luka Bar»AD Odlukom br.OD/219-10 od 10.09.2021.godine, donosi sledeći

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA

PRAVILNIKA O INFORMISANJU „LUKA BAR"AD

Član 1

Član 7 Pravilnika o informisanju, mijenja se i glasi:

Nosioci informacija su dužni da obezbijede informisanje zaposlenih i Sindikata Društva o:

- ostvarenim poslovno – finansijskim rezultatima poslovanja na godišnjem nivou;
- planiranom uvođenju tehnoloških, ekonomskih i restrukturalnih promjena i programima ostvarivanja prava zaposlenih za čijim radom prestaje potreba;
- razvojnim planovima, njihovom uticaju na položaj zaposlenih i planiranim promjenama u politici zarade;
- rezultatima poslovanja;
- spisku zaposlenih, njihovom radnom statusu, radnom vremenu za koji je zaključen ugovor o radu i kvalifikacionoj strukturi;
- ukupnim obračunatim bruto i isplaćenim neto zaradama, uključujući i doprinose za obavezno socijalno osiguranje i visini prosječne zarade u Društvu;
- ostvarenom prekovremenom radu;
- evidentiranim povredama na radu i preduzetim mjerama za poboljšanje uslova rada;
- drugim pitanjima važnim za materijalni i socijalni položaj zaposlenih;
- opštim aktima Društva;
- rizicima po zaštitu i zdravlje na radu, prevenciji, mjerama zaštite i zdravlja na radu i aktivnostima u odnosu na svaku vrstu radnog mjesta i/ili posla;
- načinom organizovanja i pružanja prve pomoći, zaštite od požara, postupku evakuacije zaposlenih pri pojavi ozbiljnih i neposrednih opasnosti i o licima koja su zadužena za sprovođenje ovih mjera;
- uvođenju nove tehnologije i organizacionim promjenama;
- rasporedu radnog vremena, noćnom radu i prekovremenom radu;
- vremenu i načinu isplate zarade.

Član 2

Ostale odredbe Pravilnika o informisanju „Luka Bar"AD ostaju nepromijenjene.

Član 3

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o informisanju «Luka Bar» AD stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama Društva.

ODBOR DIREKTORA "LUKA BAR" AD BAR

PREDSJEDNIK

Slađana Perišić, dipl.menadžer