Akcionarsko Društvo
„LUKA BAR" - Bar
Broj: 1224
BAR 21.02. 2018 god

PRAVILNIK

O USLOVIMA I NAČINU KORIŠĆENJA SLUŽBENIH VOZILA U "LUKA BAR" AD

Bar, februara 2018. godine

Na osnovu Zaključka Odbora direktora "Luka Bar" AD br. OD/170-2-2 od 29.1.2018. godine, donosim

PRAVILNIK O USLOVIMA I NAČINU KORIŠĆENJA SLUŽBENIH VOZILA U „LUKA BAR" AD

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Prevozna sredstva (u daljem tekstu: službena vozila) u svojini «Luka Bar» AD (u daljem tekstu: Društvo) služe za obavljanje službenih potreba Društva pod uslovima i na način propisan ovim Pravilnikom.

Službena vozila koriste se za službena putovanja ili za obavljanje drugih službenih zadataka i potreba na području Društva, u zemlji i inostranstvu (u daljem tekstu: službene potrebe).

II NAČIN KORIŠĆENJA I UPOTREBE SLUŽBENIH VOZILA

Član 2

Službena vozila Društva čine putnička i teretna vozila koja se koriste u sljedećim slučajevima, i to:

*službeno vozilo Škoda Superb Ambition 2.0 TDI, reg.br. BR BT 772, radna zapremina 1.968 cm3, god. proizvodnje 2015, koristi se za potrebe Izvršnog direktora Društva, sa i bez vozača, tokom i van radnog vremena, za potrebe procesa rada.

*službeno vozilo Mercedes Benz-E 220 CDI, reg. br. BR PORT O, radna zapremina 2.148 cm3, god. proizvodnje 2011. godine, koristi se za potrebe izvršnog direktora Društva, članova Upravnog odbora Društva i Sekretara, službenih putovanja u zemlji i inostranstvu kao i obavljanja drugih poslova kada ekonomičnost, hitnost i efikasnost obavljanja posla nalažu upotrebu tog vozila.

*službeno vozilo Škoda Superb 2,5 TDI, reg.br. BR PORT 2, radna zapremina 2.496 cm3, god. proizvodnje 2008, koristi se za potrebe službenih putovanja u zemlji i inostranstvu, prevoza poštanskih pošiljki i druge dokumentacije, i obavljanje drugih poslova za potrebe Društva.

*službeno vozilo Škoda Octavia Diesel 1.6 TDI, reg.br. BR PORT 3, radna zapremina 1.598 cm3, god. proizvodnje 2014, koristi se za potrebe službenih putovanja u zemlji i inostranstvu, prevoza poštanskih pošiljki i druge dokumentacije, i obavljanje drugih poslova za potrebe Društva.

*službeno vozilo Dacia Logan MCV Story 1.5 dci 75, reg.br. BR PORT5 , radna zapremina 1.461 cm3, godina proizvodne 2012, koristi se za potrebe RO-RO terminala, Sektora operative i obavljanje drugih poslova za potrebe Društva.

* službeno vozilo Dacia Logan MCV Story 1.5 dci 75, reg.br. BR PORT7, radna zapremina 1.461 cm3, godina proizvodne 2012, koristi se za potrebe RO-RO terminala, Sektora operative, i obavljanje drugih poslova za potrebe Društva.

* službeno vozilo Dacia Logan MCV Story 1.5dci 75, reg.br. BR PORT 4, radna zapremina 1.461cm3, godina proizvodne 2012, koristi se za potrebe Sektora tehnike i obavljanje drugih poslova za potrebe Društva.

*službeno vozilo Dacia Logan 1.5 dci 75, reg.br. BR PORT 8, radna zapremina 1.461 cm3, godina proizvodnje 2013, koristi se za potrebe DOO»Hotel Sidro»Bar i obavljanje drugih poslova za potrebe Društva.

*službeno vozilo(kombi) Mercedes Sprinter 308, reg.br. BR PORT 6, radna zapremina 2.299 cm3, god. proizvodnje 2009, koristi se za potrebe prevoza tereta, službenih putovanja u zemlji i inostranstvu, i obavljanje drugih poslova za potrebe Društva.

Član 3

Izvršni direktor Društva službenim vozilima iz čl. 2 ovog Pravilnika zadužuje lica koja obavljaju poslove vozača, radi vršenja poslova iz istog člana.

Izuzetno, po odobrenju Izvršnog direktora Društva, službenim vozilima mogu upravljati i drugi zaposleni u Društvu za obavljanje službenih potreba.

Pravo na stalnu upotrebu službenog vozila iz st. 2 ne može se prenijeti na drugo lice.

Član 4

U društvu se vodi Knjiga evidencije zaduženja i održavanja službenih vozila.

Član 5

Službena vozila iz čl. 2 ovog Pravilnika se svakog radnog dana parkiraju na u tu svrhu namijenjeno parking mjesto, najkasnije do kraja radnog vremena (15h), odnosno povratka sa službenog putovanja.

Odobrenje za korišćenje službenih vozila van radnog vremena i u neradne dane, za vršenje službenih potreba, izdaje Izvršni direktor Društva.

Član 6

Korišćenje vozila za službene potrebe odobrava Direktor Sektora, uz saglasnost Izvršnog direktora, s tim što je najavu (neposrednu, telefonsku ili pismenu) za korišćenje vozila potrebno dostaviti i obrazložiti najmanje 24 časa prije iskazane potrebe za njegovo korišćenje.

Član 7

Osobe koje upravljaju službenim motornim vozilom odgovorne su za pravilnu upotrebu, ispravnost, bezbjednost, kompletnost i druge aspekte zakonite i bezbjedne upotrebe službenog motornog vozila, te osiguranje motornog vozila od krađe.

Prije početka korišćenja službenog vozila, vozač je obavezan da izvrši pregled vozila, preduzme mjere radi otklanjanja eventualnih nedostataka i obezbijedi dokumenta koja prate vozilo odnosno dokumenta za potrebe službenog putovanja.

Vozač je dužan da u najkraćem roku svom neposrednom rukovodiocu prijavi svaku uočenu promjenu ili tehnički nedostatak na vozilu u cilju sprovođenja tekućih opravki ili zamjene određenih djelova na vozilu.

U slučaju saobraćajne nezgode ili tehničkog kvara na službenom vozilu u toku službenog puta vozač je dužan da o tome obavijesti svog neposrednog rukovodioca.

Tekuće popravke i zamjene određenih dijelova na vozilu mogu se vršiti samo po odobrenju direktora Sektora, uz saglasnost Izvršnog direktora.

Vozač sprovodi sve neophodne aktivnosti u vezi sa redovnim servisom, registracijom vozila, količinom tekućina u vozilu (gorivo, ulje, voda...) i higijeni vozila.

Član 8

Za službeno vozilo vodi se posebna knjiga putnih naloga, koju popunjava vozač u dva primjerka, ovjeravaju direktor Sektora i Izvršni direktor. Vozač unosi početno, odnosno završno stanje kilometraže za prošli mjesec koje ovjeravaju Direktor Sektora i Izvršni direktor.

Vozač službenog vozila, uz otvoreni putni nalog iz st.1 ovog člana i mesečni nalog za gorivo prethodno ovjeren od strane Direktora Sektora i Izvršnog direktora, pravda potrošnju goriva po pređenim kilometrima, evidentiranim u knjizi putnih naloga za određeni mjesec.

Član 9

Nabavka goriva za službena vozila može se vršiti na benzinskoj stanici u Sektoru operative uz prethodno obavljenu proceduru trebovanja od strane vozača koji duži službeno vozilo, kao i na stanicama van Društva, gotovinski, putem akontacije, za službena putovanja van zemlje.

Troškovi goriva pravdaju se fiskalnim računom ili drugom dokumentacijom (slip o korišćenju kartice izdat na prodajnom mjestu i sl), koji se dostavljaju službi računovodstva.

Izuzetno, kada to zahtijevaju službene potrebe, vozač odnosno drugi zaposleni koji je ovlašćen za upravljanje vozilom može pismenim putem tražiti dodatna sredstva za pokriće troškova goriva, koja se isplaćuju iz blagajne po prethodnom odobrenju Izvršnog direktora, a vozač odnosno drugi zaposleni su dužni odgovarajućim putnim nalogom pravdati dodatnu potrošnju.

Član 10

Izuzetno, u slučaju razloga hitnosti obavljanja posla ili drugog opravdanog razloga, zaposleni u Društvu može koristiti privatni automobil u službene svrhe, uz prethodnu saglasnost Izvršnog direktora.

Shodno st.1 ovog člana zaposlenom pripada naknada troškova u skladu sa zakonskim propisima.

Član 11

U slučaju korišćenja službenog vozila suprotno namjeni i uslovima predviđenim ovim Pravilnikom, vozač ili drugi službenik zadužen vozilom, dužan je da naknadi sve troškove upotrebe vozila, a protiv istog će biti pokrenut disciplinski postupak.

III OBNAVLJANJE VOZNOG PARKA

Član 12

Službena vozila koja su amortizovana ili čija daljna upotreba nije ekonomski opravdana, mogu se rashodovati, odnosno prodati putem javne licitacije.

Odluku o rashodovanju, odnosno prodaji službenog vozila donosi Izvršni direktor.

Odluka iz st. 2 ovog člana donosi se na osnovu predloga i mišljenja komisije koja se formira rješenjem Izvršnog direktora.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13

Za sve što nije regulisano ovim Pravilnikom primjenjivaće se odredbe zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu ovu materiju.

Član 14

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

IZVRŠNI DIREKTOR "LUKA BAR" AD BAR

Mr Zarija Franović

LUKA BAR A.D. 1 PORT OF BAR

«LUKA BAR» AD – BAR
Broj: OD/219-15
Bar, 10.09.2021. god.

Na osnovu člana 54 Statuta «Luka Bar» AD i člana 22 Poslovnika o radu Odbora direktora, Odbor direktora «Luka Bar» AD - Bar donosi slijedeću

O D L U K U

1.USVAJA SE Predlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila u „Luka Bar" AD.

2. Tekst Predloga Pravilnika, sa Dopisima br. 5375 od 08.09.2021. godine i br. 4687 od 12..08.2021. godine, čini sastavni dio ove odluke.

DOSTAVLJENO:
1 x Predsjedniku OD
1 x Članovima OD
1 x Izvršnom direktoru
1 x Sekretaru Društva
1 x A r h i v i.

PREDSJEDNIK
ODBORA DIREKTORA
Sladana Perišić, dipl.menadžer.s.r.

Akcionarsko Društvo
„LUKA BAR" - Bar
Broj: 5513
BAR 15.9 2021 god.

Na osnovu člana 54 Statuta "Luka Bar"AD Bar, Odbor direktora "Luka Bar" AD Bar, Odlukom br.OD/219-15 od 10.09.2021.godine, donosi slijedeći

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA
O USLOVIMA I NAČINU KORIŠĆENJA SLUŽBENIH VOZILA U "LUKA BAR" AD

Član 1

Član 2 mijenja se i glasi:

Službena vozila Društva čine putnička i teretna vozila koja se koriste u sljedećim slučajevima, i to:

1) službeno vozilo Škoda Superb FL Ambition Plus, reg.br. BR- CK 525, godina proizvodnje 2020, koristi se za potrebe Izvršnog direktora, sa i bez vozača, tokom i van radnog vremena, za potrebe procesa rada.

2) službeno vozilo Mercedes Benz E 220 CDI, reg. br. BR- PORT O, godina proizvodnje 2011. godine, koristi se za potrebe Izvršnog direktora, članova Odbora direktora i Sekretara Luka Bar"AD, službenih putovanja u zemlji i inostranstvu kao i obavljanja drugih poslova kada ekonomičnost, hitnost i efikasnost obavljanja posla nalažu upotrebu tog vozila.

3) službeno vozilo Škoda Superb 2.0 TDI Ambition, reg.br. BR- BT 772, godina proizvodnje 2015, koristi se za potrebe Izvršnog direktora, službena putovanja u zemlji i inostranstvu, i obavljanje drugih poslova za potrebe Društva.

4) službeno vozilo Škoda Octavia A7, 1.6 TDI Ambition, reg.br. BR PORT 3, god. proizvodnje 2013, koristi se za potrebe Sektora lučko-transportnih, i obavljanje drugih poslova kada to zahtijevaju potrebe Društva.

5) službeno vozilo Škoda Superb Comfort, 2.5 TDI, reg.br. BR PORT 2, godina proizvodnje 2008, koristi se za potrebe Sektora lučko-transportnih poslova, za potrebe procesa rada i obavljanje drugih poslova u slučaju kada to zahtijevaju potrebe Društva.

6) službeno vozilo Dacia Logan MCV Story 1.5 dci 75, reg.br. BR PORT7, godina proizvodne 2012, koristi se za potrebe Poslova mehanizacije, RJ Tehnika, Sektor lučko-transportnih poslova, za potrebe procesa rada i obavljanje drugih poslova za potrebe Društva.

7) službeno vozilo Dacia Logan MCV Story 1.5 dci 75, BR PORT5 , godina proizvodnje 2012, koristi se za potrebe Poslova mehanizacije, RJ Tehnika, Sektor lučko-transportnih poslova, tokom i van radnog vremena, za potrebe procesa rada i obavljanje drugih poslova za potrebe Društva.

8) službeno vozilo Autobus ISUZU MD 27 L, reg. br. UL AL482, godina proizvodnje 1997., koristi se za obavljanje redovnih radnih zadataka zaposlenih u RJ Tehnika, Sektor lučko-transportnih poslova.

9) službeno vozilo (kombi) Mercedes (Daimler) Sprinter 308 CDI, reg.br. BR- PORT 6, godina proizvodnje 2004, koristi se obavljanje nabavke u Službi nabavke, Sektor komercijale, službenih putovanja u zemlji i inostranstvu, kao i obavljanje drugih poslova za potrebe Društva.

10) službeno vozilo Dacia Logan MCV Story 1.5 dci 75, BR- PORT4, godina proizvodnje 2012, koristi se za potrebe Poslova mehanizacije, RJ Tehnika, Sektor lučko-transportnih poslova, tokom i van radnog vremena, za potrebe procesa rada i obavljanje drugih poslova za potrebe Društva.

11) službeno vozilo Dacia Sandero Ambiance 1.5 dci, reg.br. BR- PORT 8, godina proizvodnje 2013, koristi se za potrebe Sektora bezbjednosti, tokom i van radnog vremena, službena putovanja u zemlji i inostranstvu, i obavljanje drugih poslova za potrebe Društva.

12) službeno vozilo Škoda Octavia 1.9 TDI karavan, reg.br. BR CF034 , godina proizvodnje 2005, koristi se za potrebe Sektora bezbjednosti (patrolno auto), prilikom obilaska podrucja "Luka Bar"AD, tokom, a izuzetno i van radnog vremena, kada to zahtijevaju potrebe procesa rada.

Član 2

Ostale odredbe Pravilnika o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila u "Luka Bar" AD ostaju nepromijenjene.

Član 3

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila u "Luka Bar" AD stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama Društva.

ODBOR DIREKTORA»LUKA BAR»AD BAR

PREDSJEDNIK

Slađana Perišić, dipl.menadžer